



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA



Carrera de
Economía



IISEC
Instituto de
Investigaciones
Socio - Económicas

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA
CARRERA DE ECONOMÍA UCB SEDE LA PAZ
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIO-ECONÓMICAS (IISEC) REVISTA
LATINOAMERICANA DE DESARROLLO ECONÓMICO - LAJED

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE ARTÍCULOS

La aprobación de artículos considera la siguiente lista de pasos a completar. Asimismo, al finalizar se puede observar un cuadro resumen con los tiempos aproximados durante cada etapa del proceso de evaluación, desde el envío hasta la aceptación final del artículo.

- 1. Preparación del envío.** - Previamente al envío, el autor prepara su artículo tomando en consideración lo establecido en la lista de comprobación de la revista.
- 2. Envío.** - El artículo se carga en la plataforma de la revista, previo registro (<https://lajed.ucb.edu.bo/a/user/register>). De otra manera, el artículo puede ser enviado al correo: lajed@ucb.edu.bo junto con el compromiso de buenas prácticas debidamente firmado.
- 3. Pre-evaluación.** - El editor realiza una pre-evaluación del cumplimiento del artículo en tres aspectos: i) cumplimiento de requisitos del primer envío, ii) plagio; y, iii) relevancia del artículo en el debate académico y social.
- 4. Resultados de la pre-evaluación.** - La revista comunica al autor en un plazo máximo de dos semanas sobre la decisión tomada. Esta decisión estará acompañada de un informe sobre si ha pasado a la revisión por pares o es rechazado. En caso de pasar a revisión por pares, se adjuntará un cronograma de actividades del proceso para la publicación del artículo. Si el artículo es rechazado, el autor podrá volver a enviar el mismo con las correcciones solicitadas.
- 5. Revisión por pares.** - Con el artículo pre-aprobado inicia el proceso de revisión doble ciego, en el cual los autores no conocen el nombre de los revisores, y viceversa. Este proceso de revisión contará con dos árbitros: el primero por parte del comité editorial interno y el segundo por parte del comité editorial externo de la revista. Ambos tendrán la experiencia adecuada en el campo pertinente.
- 6. Resultados de la evaluación por pares.** - Los revisores podrán decidir entre: i) aceptar sin modificaciones, ii) aceptar con modificaciones, o iii) rechazar. La decisión se comunicará en un plazo máximo dos meses. Finalmente, para que un artículo sea aceptado o aceptado con modificaciones deberá contar con la aprobación de ambos revisores.
- 7. Envío de informe de evaluación por pares.** - El veredicto de los árbitros se comunicará al autor por correo electrónico. Cuando un artículo tenga dos veredictos desfavorables, la decisión de rechazo será inapelable.
- 8. Correcciones a solicitud de los árbitros.** - En caso de que la aceptación del artículo esté condicionada a modificaciones, se otorgará un plazo entre 2 o 3 semanas para entregar los cambios, dependiendo de las exigencias de los árbitros.
- 9. Revisión de los cambios.** - Una vez que el autor envía el artículo con los cambios solicitados, los árbitros verificarán en un plazo máximo de 10 días que los cambios se hayan realizado según sus observaciones.

10. Aceptación del artículo. - Cuando se cuente con la versión final del artículo, el editor dará el aval para su publicación, y se notificará al autor la fecha de publicación del trabajo junto con el número de la publicación.

A continuación, el cuadro 1 resume el procedimiento para la aprobación de artículos con los tiempos adecuados en cada proceso.

Cuadro 1: Procedimiento para la aprobación de artículos

Código (*)	Procedimientos	Actividad	Duración
A.1	2, 3 y 4	Envío, pre-evaluación y resultados de pre-evaluación	2 semanas
B.1	5 y 6	Revisión por pares y resultado de la evaluación por pares	2 meses
B.2	7	Envío de informe de evaluación por pares	1 semana
C.1	8	Correcciones a solicitud de los árbitros	3 semanas
C.2	9	Revisión de los cambios	10 días
C.3	10	Aceptación del artículo	1 semana
		Periodo total del proceso editorial	18 semanas (4,5 meses)

(*) **Nota:** Actividades (A) – Para todos los autores con artículo enviado a la edición de la revista LAJED Actividades (B) – Para todos los autores con notificación de artículo pre-seleccionado para revisión por pares. Actividades (C) – Para todos los autores con artículo aceptado por los árbitros.